



MANUAL DO GESTOR

Guia Completo

Aprenda a configurar e usar o sistema do início ao fim.

MAIO 2026

V1.0

GESTÃO DE FROTAS TVDE · PORTUGAL



Navegue pelo manual

01 Visão Geral

- 1.1 Fluxo para criação do comprovante
- 1.2 Visão geral do sistema

03 Motoristas

- 3.1 Cadastrar novo motorista
- 3.2 Criar contrato
- 3.3 Emitir comprovante individual
- 3.4 Comprovantes automáticos (em lote)
- 3.5 Recibos de motoristas

05 Investidores

- 5.1 Cadastrar investidor
- 5.2 Emitir comprovante do investidor

02 Configuração Geral

- 2.1 Configurar fontes de comprovante
- 2.2 Mapeamento de colunas (CSV)

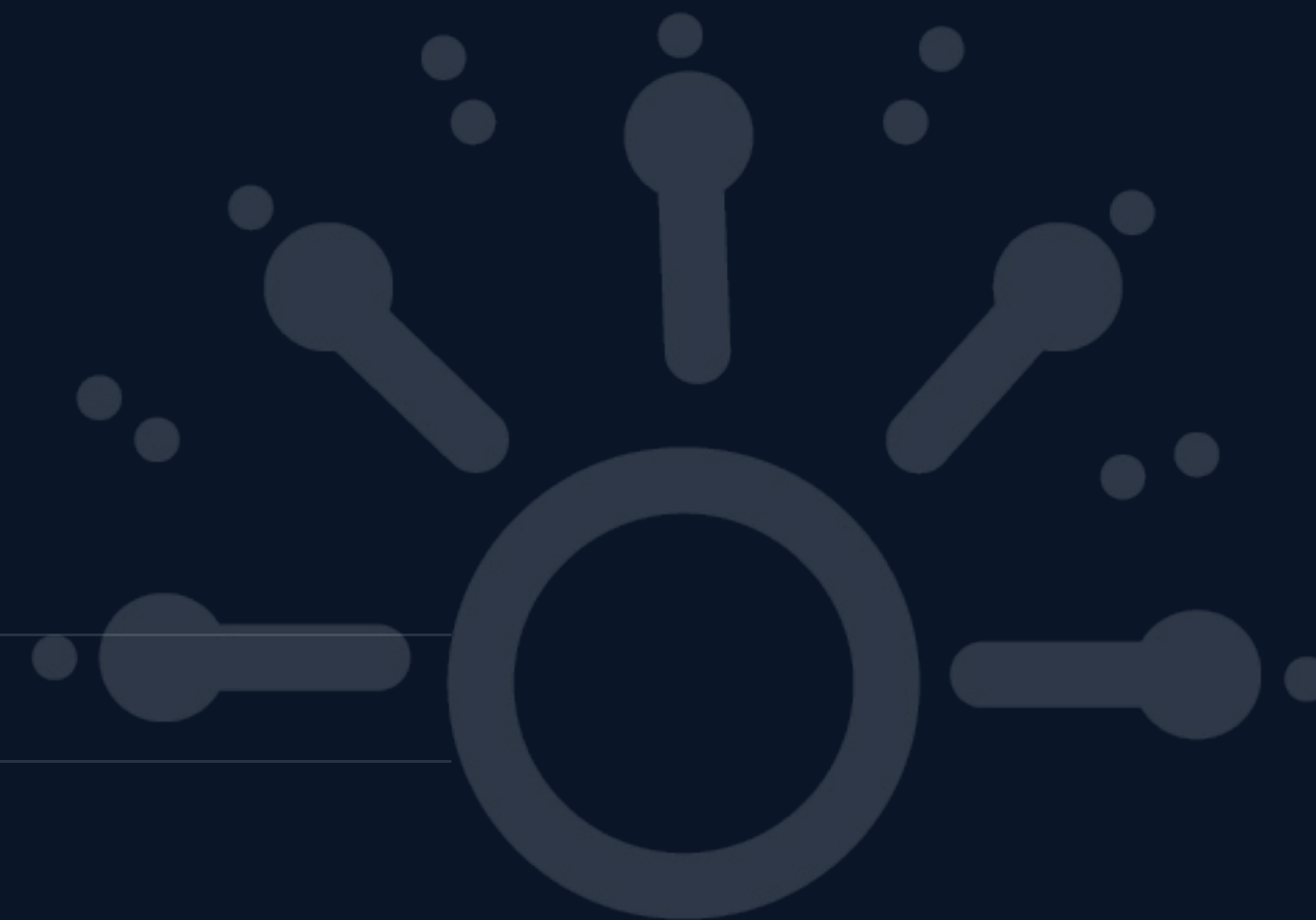
04 Veículos

- 4.1 Cadastrar veículo
- 4.2 Gerir Slots de Veículos
- 4.3 Registrar despesas

01

Visão Geral

- 1.1 Fluxo para criação do comprovante
- 1.2 Visão geral do sistema



Fluxo para criação do comprovante



DICA Esta ordem garante que todos os cruzamentos (motorista ↔ veículo ↔ contrato ↔ fonte) estão prontos antes de emitir o primeiro comprovante.

Visão geral do sistema

PASSOS

- 1 Aceder ao painel**
Após login, o gestor entra no Dashboard com cartões de KPIs (motoristas activos, veículos, recibos pendentes).
- 2 Navegação principal**
Menu lateral com Motoristas, Veículos, Investidores, Comprovantes, Recibos e Configurações.
- 3 Cruzamento de dados**
O sistema consolida ganhos das fontes, contratos e despesas num único fluxo.
- 4 Próximo passo**
Configurar fontes (Cap. 2) antes de cadastrar motoristas, veículos e emitir comprovantes.



02

Configuração Geral

- 2.1 Configurar fontes de comprovante
- 2.2 Mapeamento de colunas (CSV)

Configurar fontes de comprovante

PASSOS

- 1 Abrir Configurações > Fontes de Comprovante**
Lista todas as plataformas TVDE configuradas.
- 2 Criar nova fonte**
Botão “+ Nova fonte”. Indicar nome, código interno e plataforma de origem.
- 3 Definir tipos de ficheiro aceites**
CSV, XLSX, ou ambos. Cada tipo terá o seu próprio mapeamento.
- 4 Activar a fonte**
Marcar como activa para que apareça nos comprovantes automáticos.
- 5 Avançar para mapeamento**
Ir a 2.2 para mapear as colunas exportadas pela plataforma.

Configurar Comprovante

Defina quais aplicativos e combustíveis sua empresa usa e como mapear os arquivos para geração automática. Os arquivos enviados aqui são apenas para leitura e não são salvos.

Bolt Bolt Ativo Excluir

[Configurar Campos](#)

Uber Uber Ativo Excluir

[Configurar Campos](#)

prio Prio Ativo Excluir

[Configurar Campos](#)

[+ Adicionar fonte](#)

Mapeamento de colunas (CSV)

PASSOS

- 1 Abrir o detalhe da fonte**
Clicar no nome da fonte na lista para entrar no editor de mapeamento.
- 2 Carregar CSV de amostra**
Permite ao sistema reconhecer automaticamente o cabeçalho.
- 3 Associar colunas**
Para cada campo do TVDEHub (motorista, valor bruto, comissão, IVA...), escolher a coluna do CSV.
- 4 Definir regras de transformação**
Datas, separadores decimais e moeda — o sistema valida em tempo real.
- 5 Guardar e testar**
Importar 1 ficheiro real e verificar o pré-visualizador antes de activar.

The screenshot shows the Bolt application configuration interface. At the top left is the Bolt logo and 'Aplicativo'. A 'Voltar' button is in the top right. The main configuration area includes a checkbox for 'Permitir múltiplos arquivos', a 'Tipos de arquivo' section with radio buttons for CSV (selected), XLSX, PDF, and OUTRO, and an 'Avançar' button. Below are '+ Adicionar configuração' and 'Salvar mapeamento' buttons. A detailed 'CSV' configuration panel is shown below, featuring a 'Remove' button, an 'Escolher arquivo' field with 'Nenhum arquivo escolhido', a note about automatic generation, a 'Campos de identificação' section with a dropdown for 'Telemóvel' and a 'Unir' button, a 'Valor total do comprovante' section with a dropdown for 'Ganhos líquidos|€' and '+'/'-' buttons, and a 'Gerar Descritivo' section with an information icon and a toggle switch.

03

Motoristas

- 3.1 Cadastrar novo motorista
- 3.2 Criar contrato
- 3.3 Emitir comprovante individual
- 3.4 Comprovantes automáticos (em lote)
- 3.5 Recibos de motoristas



Criar contrato

PASSOS

- 1 Aceder a Contratos > Novo**
Abre um modal multi-aba.
- 2 Aba 1 · Identificação**
Selecionar motorista, veículo e datas de vigência.
- 3 Aba 2 · Desconto Principal**
Definir percentagem ou valor fixo e regras de cálculo.
- 4 Aba 3 · Descontos extra**
Adicionar descontos por combustível, lavagem, manutenção, etc.
- 5 Activar contrato**
Ao guardar, o contrato passa a ser usado nos próximos fechos.

The screenshot displays the 'Contratos' (Contracts) management interface. At the top right, there is a '+ Novo Contrato' button. The main area shows a message: 'Nenhum contrato cadastrado.' (No contracts registered). A modal window titled 'Novo Contrato' is open, featuring three tabs: 'Identificação', 'Desconto principal', and 'Desconto adicional'. The 'Identificação' tab is active, showing a text input field for 'Nome do contrato' (Contract name) with the value 'TVDE 10%'. At the bottom right of the modal, there are 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Emitir comprovante individual

PASSOS

- 1 Abrir o motorista**
Na lista, clicar no cartão e escolher “Gerar comprovante”.
- 2 Selecionar período**
Definir intervalo (semana, quinzena ou personalizado).
- 3 Importar dados das fontes**
O sistema agrega ganhos brutos das plataformas configuradas.
- 4 Aplicar contrato e descontos**
Pré-visualização do líquido a pagar com todas as deduções.
- 5 Emitir e enviar**
Gerar PDF e enviar por e-mail ao motorista, com 1 clique.

Gerar Comprovante Voltar Gerar

Ajuste os valores e o período. Totais e descontos são calculados automaticamente.

Motorista
Demo 1
prof.teste@exemplo.com

Veículo
Toyota Corolla XEi
Placa ABC1D23129

Período
Data início* 20/04/2026
Data fim* 26/04/2026
Emitir comprovante? Ative para emitir, desative para rascunho.

Lucro Líquido
€ -100.00
Calculado automaticamente

Total Bruto
€ 0.00
Somatório das receitas

Total Descontos
€ 100.00
Somatório das despesas + taxas + aluguel/slot

Aluguel / Slot
€ 100.00
Conforme proprietário/slot

Ganhos
Uber Uber
€

Despesas
prio Prio
€
Desconto (10,00%) € 0.00

Adicionar descritivo

Gerar Comprovante Voltar

Comprovantes automáticos (em lote)

PASSOS

- 1 Abrir Comprovantes > Automáticos**
Lista das fontes configuradas e período do fecho.
- 2 Carregar ficheiros das plataformas**
Drag-and-drop dos CSV/XLSX exportados de cada operadora.
- 3 Validar correspondências**
O sistema cruza nomes/IDs com motoristas e sinaliza órfãos.
- 4 Pré-visualizar resultados**
Tabela com líquido por motorista — ajustes manuais permitidos antes de gerar.
- 5 Gerar em lote**
1 clique cria todos os comprovantes e envia notificações.

Geração Automática de Comprovantes

Baixe os arquivos da Uber, Bolt e Combustível (Prio) com as informações de vários motoristas e carregue-os abaixo para gerar múltiplos comprovantes de uma única vez.

Parâmetros da geração Modo: Emitir ?

Data de início: Data de fim:

Emitir direto: só substitui comprovantes Emitidos/Completos; erros viram Rascunho Incompleto.

Bolt Ativo

Nenhum ... escolhido

Uber Ativo

Nenhum ... escolhido

Prio Ativo **Múltiplos Arquivos** Ativo

Nenhum ... escolhido

Obs: você pode adicionar mais de um arquivo para esta fonte.

Observação: os arquivos são utilizados apenas durante o processamento e não são armazenados no servidor.

Recibos de motoristas

PASSOS

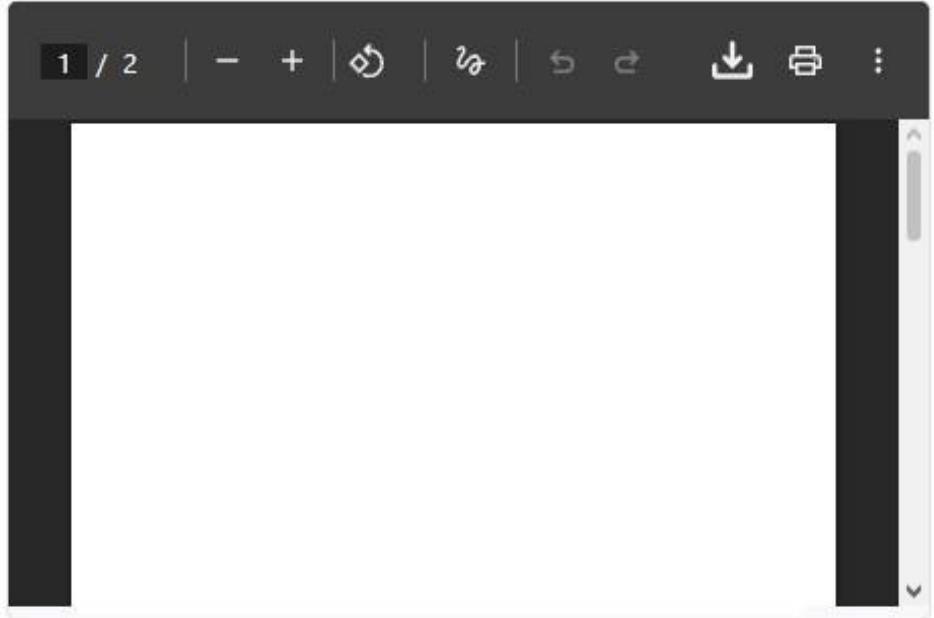
- 1 Abrir Recibos**
/recibos/ lista todos os recibos submetidos pelos motoristas.
- 2 Filtrar pendentes**
Foco apenas nos que aguardam validação.
- 3 Analisar detalhe**
Ver imagem, cruzar com despesa associada e validar valores.
- 4 Aprovar ou Rejeitar**
Aprovação cria a despesa; rejeição notifica o motorista com motivo.
- 5 Histórico**
Cada decisão fica registada com utilizador, data e nota.

← Voltar **Analisar Recibo** ID: #16

Pendente

Período: 30/03/2026 — 05/04/2026
Criado em: 12/04/2026 22:58
Atualizado em: 12/04/2026 22:58

Ver arquivo Baixar



Comentário (opcional)

Deixe um comentário, se necessário...

✓ Aprovar ✗ Rejeitar Cancelar

04

Veículos

- 4.1 Cadastrar veículo
- 4.2 Gerir Slots de Veículos
- 4.3 Registrar despesas




Cadastrar veículo

PASSOS

- 1 Abrir Veículos > Novo**
Botão "+ Novo veículo" em /veiculos/.
- 2 Identificação**
Matrícula, marca, modelo, ano, combustível e propriedade.
- 3 Documentação**
IUC, seguro, inspeção, livrete e certificado TVDE.
- 4 Slots iniciais**
Definir quantos motoristas podem operar o veículo (turnos).
- 5 Guardar**
O veículo fica disponível para vinculação a motoristas e contratos.

Editar Veículo

Foto



Informações do Veículo		Vínculos e Status	
Marca*	Modelo*	Proprietário*	
<input type="text" value="Peugeot"/>	<input type="text" value="2008"/>	<input type="text" value="Motorista"/>	
Placa*	Ano*	Motorista	Slot
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecione o slot"/>
Motorização / Cilindrada*	Combustível*	Valor aluguel	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
Categoria*	Chassi (VIN)		
<input type="text" value="SUV"/>	<input type="text"/>		
Odômetro Anterior*	Odômetro Atual*		
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		

[Salvar Alterações](#)

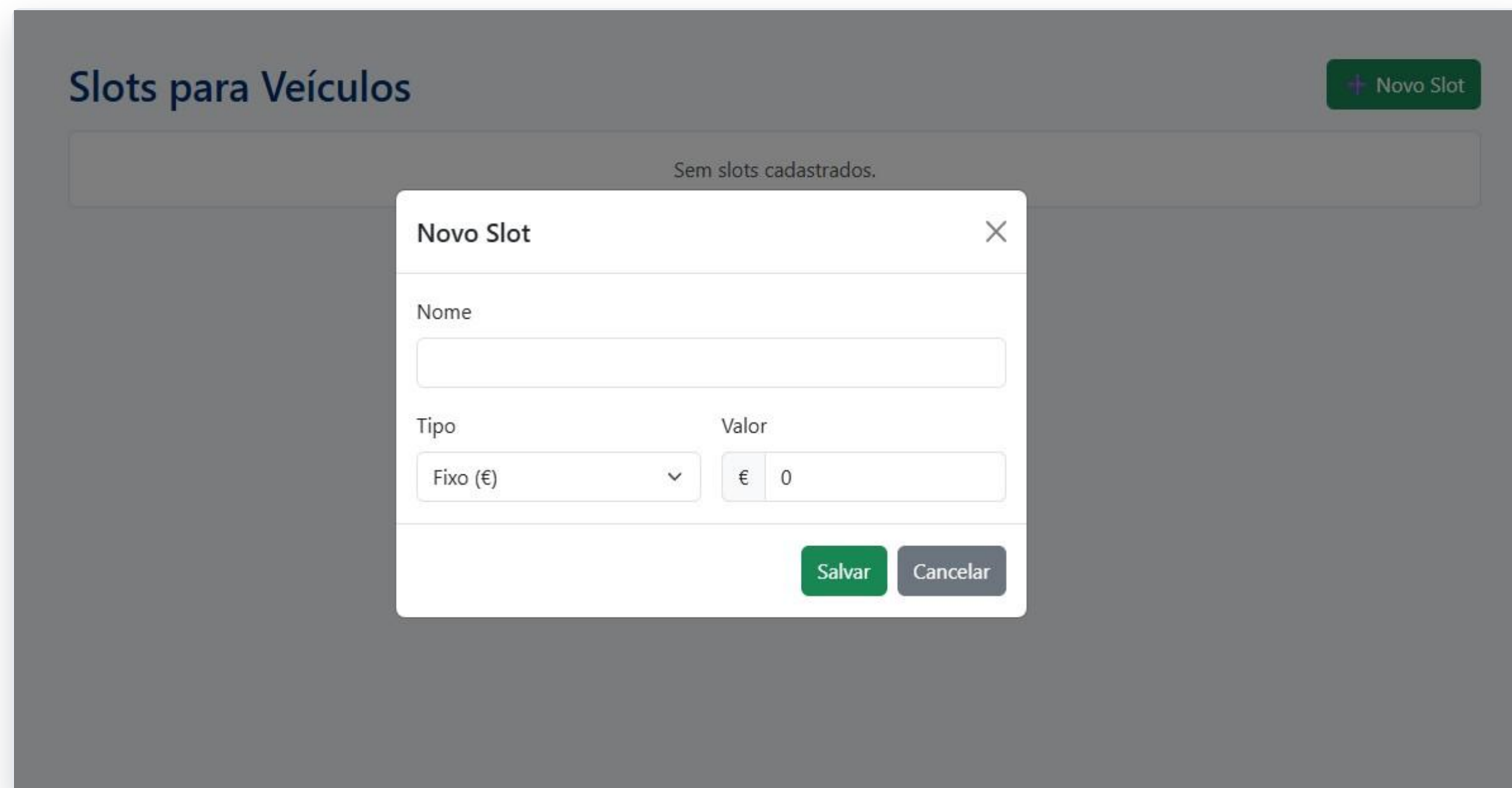
Despesas do Veículo [Nova Despesa](#)

Comprovante	Criado Por	Data	Descrição	Valor (€)	Ação
Nenhuma despesa registrada					

Gerir Slots de Veículos

PASSOS

- 1 Aceder a Slots**
Vista global de todas as alocações motorista ↔ veículo.
- 2 Criar novo slot**
Modal: escolher veículo, motorista, turno e datas.
- 3 Resolver conflitos**
O sistema impede sobreposições e sugere alternativas.
- 4 Arquivar slots antigos**
Em vez de eliminar — mantém o histórico para auditoria.
- 5 Reaproveitar**
Slots arquivados podem ser reactivados em 1 clique.



Registrar despesas

PASSOS

- 1 Abrir Veículos > Despesas**
Lista filtrada por veículo, categoria e período.
- 2 Nova despesa**
Categoria (combustível, lavagem, manutenção, multa, outros), valor e data.
- 3 Anexar comprovativo**
Upload de factura ou recibo (também pode vir do fluxo 3.5).
- 4 Atribuir custo**
Distribuir entre motoristas via slots ou imputar ao investidor.
- 5 Cruzar no fecho**
As despesas entram automaticamente no comprovante seguinte.

The screenshot displays the 'Despesas de Veículos' (Vehicle Expenses) management interface. A modal window titled 'Nova Despesa' (New Expense) is open, allowing for the entry of a new expense record. The background interface shows a search filter for 'Veículo' set to 'Todos' (All) and a search for 'Descrição' with the example 'Ex.: troca de óleo, pneu, revisão'. A message indicates 'Nenhuma despesa encontrada para os filtros selecionados' (No expenses found for the selected filters). The modal form includes the following fields:

- Veículo:** A dropdown menu with the placeholder 'Selecione um veículo'.
- Descrição da Despesa:** A text input field with the example 'Ex.: troca de óleo, revisão, pneus'.
- Valor (€):** A text input field for the expense amount.
- Data da Despesa:** A date picker field showing the format 'dd/mm/aaaa'.
- Comprovante (opcional):** An optional field for attaching a receipt, represented by a document icon with a dollar sign.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar' (Save). In the background, the total for the period is shown as '€ 0,00' and a 'Nova Despesa' button is visible.

05

Investidores

- 5.1 Cadastrar investidor
- 5.2 Emitir comprovante do investidor



Cadastrar investidor

PASSOS

- 1 Abrir Investidores > Novo**
A partir de /investidores/, clicar em "+ Novo investidor".
- 2 Dados fiscais**
Nome/empresa, NIF, IBAN e morada de facturação.
- 3 Veículos associados**
Vincular os veículos detidos pelo investidor.
- 4 Condições de partilha**
Porcentagem, valor mínimo e periodicidade de pagamento.
- 5 Guardar**
O investidor passa a receber comprovantes periódicos consoante a operação dos seus veículos.

Cadastrar Novo Investidor

Status do Cadastro

Investidor Ativo?
Desative para impedir login e operações vinculadas ao investidor.

Dados do Investidor

Nome*

Email*

Telefone*


Cadastrar Investidor


Emitir comprovante do investidor

PASSOS

- 1 Abrir o investidor**
Na lista, clicar no cartão e escolher "Gerar comprovante".
- 2 Selecionar período**
Mensal por defeito; ajustável conforme contrato.
- 3 Agregar veículos**
O sistema soma receita e custos de todos os veículos vinculados.
- 4 Aplicar partilha**
Cálculo automático conforme as condições definidas em 5.1.
- 5 Emitir e enviar**
PDF + envio por e-mail. Histórico fica disponível na ficha do investidor.

Editar Comprovante do Investidor



 PEUGEOT 208
Placa:

Data inicio*

Data fim*

Valor Líquido: €

Valor Bruto	Descontos
<p>Aluguel (por período)</p> <input type="text" value="€ ."/>	<p>Taxa da Empresa (slot)</p> <input type="text" value="€ 0,00"/>
<p><small>Preenchido automaticamente pelo aluguel do veículo selecionado.</small></p>	<p><small>Calculada a partir do slot configurado no veículo.</small></p>
	<p>Despesas da semana anterior</p> <input type="text" value="€ 0,00"/>
	<p><small>Pode ser preenchido automaticamente ao trocar o veículo (se disponível).</small></p>

Precisa de ajuda?

FAQ · PERGUNTAS FREQUENTES

tvdehub.com/#faq

Resposta rápida às dúvidas mais comuns.

E-MAIL DE SUPORTE

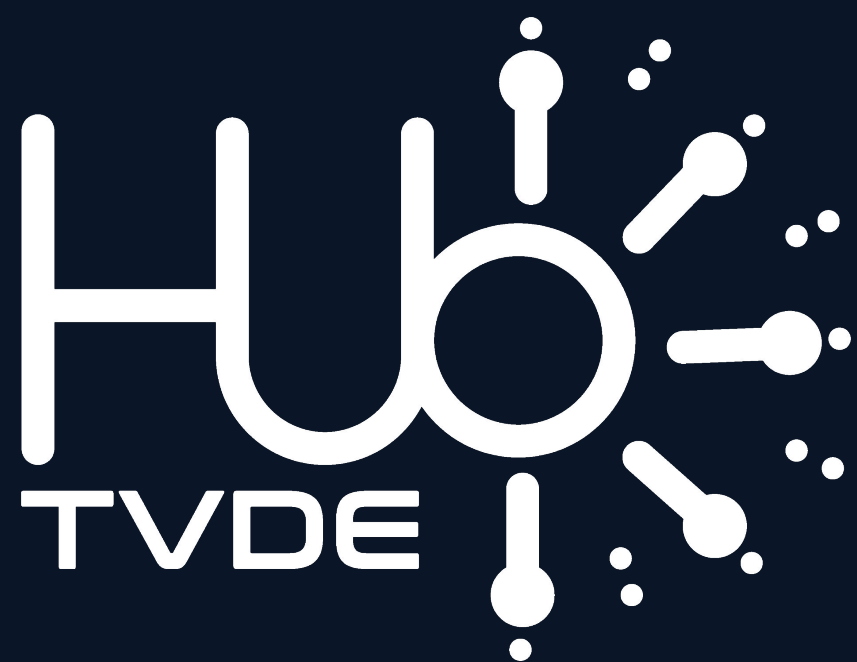
tvdehub@gmail.com

Respondemos em dias úteis, 9h–18h.

SITE OFICIAL

tvdehub.com

Documentação, novidades e contactos.



Obrigado!

Bons trabalhos com o TVDEHub.

